

PROGRAMA DE SUBSIDIOS O AYUDAS DENOMINADO FOMENTO DOCENTE MEDIA SUPERIOR

La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán (SEGEY), con fundamento en los artículos 27, fracción XVII del Código de la Administración Pública de Yucatán; 11, apartado B, fracción III del Reglamento del Código de la Administración Pública; y 133 y 135 de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, y en el Acuerdo Segey 31/2026 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Subsidios o Ayudas denominado Fomento Docente,

CONVOCA

A las personas docentes en activo frente a grupo o en función directiva o de supervisión de las instituciones públicas de educación media superiores pertenecientes al organismo público descentralizado: Telebachillerato Comunitario en el estado de Yucatán, interesadas en potenciar su labor docente y fortalecer su educación continua a través de la obtención de un apoyo en especie consistente en una herramienta tecnológica, de conformidad con las siguientes:

BASES

I. REQUISITOS.

Las personas solicitantes que deseen ser beneficiarias deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser persona docente en activo frente a grupo o docente en función directiva o de supervisión de una institución pública de Educación Media Superior de Telebachillerato Comunitario perteneciente a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.
- Contar con un mínimo de 3 años de antigüedad comprobable.
- Contar con carta emitida por parte de la institución pública de Educación Media Superior, donde especifique la función que desempeña y la antigüedad en el centro educativo.
- No contar con algún otro apoyo económico o en especie de este tipo.

II. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

Las personas solicitantes del programa deberán entregar la siguiente documentación:

- Original y copia simple del registro de solicitud de apoyo para adquisición de herramienta tecnológica.
- Copia simple del último talón de pago debidamente firmado.
- Copia simple de la identificación oficial con fotografía vigente, se considerarán documentos oficiales de identificación personal la credencial de elector, el pasaporte vigente, la cartilla militar.



- Copia simple de la Clave Única de Registro de Población, en caso de que la identificación oficial no lo contenga.
- Copia simple del comprobante domiciliario no mayor a tres meses, en caso de que el domicilio sea diferente al indicado en la identificación oficial. Se aceptan como comprobantes de domicilio los recibos de energía eléctrica, agua potable y telefonía fija.
- Formato de Constancia de Servicio.
- En caso de ser persona beneficiaria firmar el convenio de apoyo.
- En caso de ser persona beneficiaria presentar recibo de pago emitido por la Secretaría hasta por el importe total indicado en la convocatoria.

III. DESCRIPCIÓN DEL APOYO.

El programa incluye el otorgamiento del siguiente apoyo:

Apoyo en especie consistente en una herramienta tecnológica:

a) Computadora portátil. Características:

CONCEPTOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Tipo	Portátil "Laptop"
Color	Mystic Silver
Pantalla	A color de 16", Tecnología del panel IPS, PPI=142. Resolución mínima de 1920 x 1200
Cámara	Integrada, HD
Micrófono	Integrado
Procesador	Intel Core i5-13420H 8 núcleos / 12 hilos Turbo de hasta 4.6 GHz 12 MB de cache Gráficos integrados Intel UHD Graphics
Memoria RAM	16 GB
Unidad de Almacenamiento	Almacenamiento Interno de tipo SSD / M2 / Estado sólido 512 GB
Tarjeta de Red	Red Ethernet LAN 10/100/1000 (integrada o como accesorio, en caso de ser accesorio, éste deberá incluirse en la propuesta técnica y entrega de los bienes)
Tarjeta de Video	Gráficos integrados Intel UHD Graphics
BIOS	BIOS Propietario del fabricante o con derechos reservados para el fabricante, almacenado en Flash ROM. En español o inglés UEFI BIOS.
Seguridad	TPM 2.0



CONCEPTOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Comunicaciones	IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax 2.4 GHz and 5 GHz 2 × 2 MIMO WPA/WPA2/WPA3 Bluetooth 5.1
Touchpad	Integrado
Lector de huellas	Integrado
Teclado	Teclado extendido integrado
Batería con capacidad de respaldo	Carga rápida y autonomía mínima de al menos 6 horas
Puertos	USB-C × 1 (support data, charging and DisplayPort) USB3.2 Gen1 × 1 (support data, charging) USB2.0 × 1 HDMI × 1 3.5 mm headset and microphone 2-in-1 jack × 1
Fuente de alimentación	Adaptador de corriente de 65W, dicho accesorio debe ser de la misma marca del fabricante del equipo de cómputo.
Sistema Operativo	Windows 11 Home

Porcentaje de apoyo que será otorgado sobre el costo de la herramienta tecnológica: 50%

Porcentaje de aportación de la persona beneficiaria sobre el costo de la herramienta tecnológica. La persona docente beneficiaria deberá aportar el 50% del costo de la herramienta tecnológica equivalente a \$8,990.00 pesos (Son: Ocho mil novecientos noventa pesos 00/100 M.N.) previamente para poder recibir la herramienta tecnológica. Esta aportación la podrá realizar la persona beneficiaria hasta en 6 quincenas.

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA SER PERSONA BENEFICIARIA.

Cuando los recursos destinados a este programa no sean suficientes para atender todas las solicitudes se priorizará a las personas docentes en activo frente a grupo. En cumplimiento de lo anterior, aplicarán los siguientes criterios para su selección.

- Personas docentes en activo frente a grupo con mayor grado académico.
- Personas docentes en activo frente a grupo con mayor antigüedad.

V. COBERTURA DEL PROGRAMA.

El programa de subsidios o ayudas abarcará los 106 municipios del estado de Yucatán.



VI. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las personas docentes en activo frente a grupo o en función directiva o de supervisión de las instituciones públicas de educación media superior deberán realizar el **Registro de solicitud de apoyo para adquisición de herramienta tecnológica**, que está publicada en la página de internet de la Secretaría <http://www.educacion.yucatan.gob.mx/> y entregar la documentación prevista en las oficinas de la dirección de la institución pública en la que laboran, para obtener un folio y dar seguimiento a su solicitud del 12 al 30 de octubre de 2026, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

Las instituciones públicas de Educación Media Superior, a través de su área administrativa verificarán que las personas interesadas cumplan con los requisitos y la documentación solicitada, integran un expediente y lo entregarán en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría del 03 al 09 de noviembre de 2026, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

La Secretaría notificará a las instituciones públicas de Educación Media Superior, por correo electrónico, el veredicto emitido por el Comité Técnico del 18 de noviembre al 01 de diciembre 2026 (durante los 20 días hábiles siguientes al cierre del proceso de inscripción) y comunicará la fecha y hora en que deberá acudir las personas beneficiarias, a la Secretaría para la firma del convenio de apoyo.

VII. MOTIVOS DE CANCELACIÓN DE APOYO.

- En caso de que la persona beneficiaria no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en las reglas de operación, causará baja definitiva del programa.
- Cuando se compruebe que alguna de las personas solicitantes a ser beneficiarias del programa, hayan proporcionado información o documentación apócrifa o falsa, quedarán eliminadas del proceso de selección en cualquiera de las fases o etapas, incluso si ya se hubiese publicado los resultados, ya que este quedará sin efectos causará baja definitiva del programa.
- El procedimiento para la imposición de las sanciones a que se refieren los puntos anteriores será desarrollado en términos de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES.

La selección de las personas beneficiarias la realizará el Comité Técnico y su decisión será inapelable.

El Comité técnico estará integrado de la siguiente manera:

- La persona titular de la Secretaría, será quien ocupe la presidencia.
- La persona titular de la Dirección de Administración y Finanzas, quien será Vocal.
- La persona titular de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría, quien será vocal.



- La persona titular de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría, quien será vocal.

Los casos no previstos en esta convocatoria, serán resueltos por el Comité Técnico.

Para cualquier duda o aclaración puede contactar a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán a través de los siguientes medios de contacto:

Domicilio: Edificio Central calle 25 Número 101 A García Ginerés.

Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas

Teléfono (9999) 30 39 50 extensión 51149

Correo electrónico: fomento.edu@yucatan.gob.mx

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todas y todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa será denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Mérida, Yucatán, a 8 de octubre de 2026
Atentamente



Dr. Juan Enrique Balam Vázquez
Secretario de Educación del
Gobierno del Estado de Yucatán

