



## AVISO

Se informa al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (PAAE) con base, que la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán, otorgará la prestación de **“Pago de ayuda para la compra de útiles escolares”** correspondiente al ciclo 2024-2025, proceso que se realizará de manera electrónica del 9 de julio al 30 de septiembre de 2024.

El formato pueden descargarlo **AQUÍ** para su llenado y envío adjuntando la documentación correspondiente a los siguientes correos y números telefónicos:

Sistema Estatal: [utilesescolares.e@yucatan.gob.mx](mailto:utilesescolares.e@yucatan.gob.mx) 9999 303950 ext. 51056

Sistema Federal: [utilesescolares.f@yucatan.gob.mx](mailto:utilesescolares.f@yucatan.gob.mx) 9999 303950 ext. 51055

Los documentos deberán adjuntarse **exclusivamente en un solo archivo PDF**, con imágenes claras y legibles en el siguiente orden:

### **Documentos del trabajador**

- Formato de solicitud para el pago de ayuda para la compra de útiles escolares. (llenar todos los campos).
- Copia del último comprobante de pago.
- Copia de credencial de la SEGEY.

### **Documentos indispensables del hijo del trabajador**

- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de la boleta de calificación o constancia de estudios del curso 2023 - 2024 (con fecha de expedición no mayor a 2 meses y sello de la escuela).
- Si cambia de nivel escolar, deberá anexar además copia de la ficha de inscripción o constancia de inscripción del nuevo curso escolar 2024 - 2025 con sello de la escuela.
- En el caso de tutores: copia del documento legal que acredite la tutoría del menor.

**Nota. La fecha de recepción de documentos será a partir del martes 9 de julio al lunes 30 de septiembre del 2024 en la Ventanilla de Servicios del Departamento de Recursos Humanos o bien en el CEDE más cercano a su adscripción.**

**El trámite solo podrá efectuarse en una sola ocasión, ya sea presencial o en línea.**



## SOLICITUD DE PAGO DE AYUDA PARA LA COMPRA DE ÚTILES ESCOLARES A HIJOS DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

**CICLO ESCOLAR 2024-2025**

**Marque con una X el sistema al que pertenece:**

SISTEMA FEDERAL

SISTEMA ESTATAL

BUROCRATA

**Favor de llenar todos los campos de manera legible y clara.**

### DATOS PERSONALES DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL TRABAJADOR:

DIRECCIÓN:

NÚMERO DE TEL. CELULAR:

TEL. OFICINA

CORREO ELECTRONICO:

ÁREA, DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O ESCUELA EN LA QUE LABORA:

NOMBRE DEL HIJO				EDAD		GRADO QUE CURSARÁ		NIVEL EDUCATIVO	

### REQUISITOS

#### DOCUMENTOS INDISPENSABLES DEL TRABAJADOR

- 1.- COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE LA SEGEY

#### DOCUMENTOS INDISPENSABLES DEL HIJO DEL TRABAJADOR

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (LEGIBLE)
- 2.- COPIA DE LA BOLETA DE CALIFICACIÓN O CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CURSO 2023-2024  
(CON FECHA DE EXPEDICION NO MAYOR A 2 MESES Y SELLO DE LA ESCUELA)
- 3.- SI EL HIJO DEL TRABAJADOR CAMBIA DE NIVEL ESCOLAR, DEBERÁ ANEXAR ADEMÁS COPIA DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN Ó CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DEL NUEVO CURSO ESCOLAR 2024-2025 **CON FIRMA Y SELLO DE LA ESCUELA**
- 4.- EN EL CASO DE TUTORES: COPIA DEL DOCUMENTO LEGAL QUE ACREDITE LA TUTORIA DEL MENOR

**DOCUMENTOS SUJETOS  
A VALIDACIÓN**

#### OBSERVACIONES

1. LA FECHA DE RECEPCIÓN SERÁ A PARTIR DEL MARTES 9 DE JULIO AL LUNES 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
2. LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ESCANEADA DE FORMA LEGIBLE Y CLARA, EN UN SOLO ARCHIVO, EN FORMATO PDF Y EN EL ORDEN MENCIONADO.
3. EL TRÁMITE DEBERÁ REALIZARSE EN UNA SOLA OCASIÓN, YA SEA DE MANERA PRESENCIAL O EN LINEA.

#### INFORMES EN:

SUBJEFATURA DE PERSONAL DE APOYO FEDERAL TEL. 9999303950 EXT. 51055, utilesescolares.f@yucatan.gob.mx

SUBJEFATURA DE PERSONAL DE APOYO ESTATAL TEL. 9999303950 EXT. 51056, utilesescolares.e@yucatan.gob.mx