

**Código**  
**PR-CHE-01 R02**

**Fecha de emisión**  
**28/06/2023**

**Fecha de actualización**  
**04/04/2025**

Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico

## ÍNDICE

|                                         | Página |
|-----------------------------------------|--------|
| I. OBJETIVO                             | 2      |
| II. ALCANCE                             | 2      |
| III. FUNDAMENTO LEGAL                   | 2      |
| IV. DEFINICIONES                        | 2      |
| V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO        | 2      |
| VI. INDICADOR                           | 3      |
| VII. ANEXOS                             | 3      |
| VIII. CONTROL DE CAMBIOS                | 4      |
| IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO | 4      |



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b><br/>Despacho del Secretario de Educación<br/>Casa de la Historia de la Educación de Yucatán</p> |  |
| <p align="center"><b>Código</b><br/><b>PR-CHE-01 R02</b></p>                                                                                                        | <p align="center"><b>Fecha de emisión</b><br/><b>28/06/2023</b></p>                                                                              | <p align="center"><b>Fecha de actualización</b><br/><b>04/04/2025</b></p>          |
| <p align="center">Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico</p>                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                    |

## I. OBJETIVO

Documentar las actividades necesarias para permitir la consulta y el acceso al archivo histórico de la educación de los diversos acervos (bibliográfico, documental y fotográfico) que resguarda la Casa de la Historia de la Educación de Yucatán con la finalidad de apoyar la investigación académica, histórica o cultural en apego a la normatividad aplicable.

## II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Coordinación de la Casa de la Historia de la Educación de Yucatán perteneciente a la Secretaría de Educación.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Ley General de Archivos.  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.  
Ley General de Bienes Nacionales.  
Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.

### Ámbito Estatal

Constitución Política del Estado de Yucatán.  
Ley de Archivos del Estado de Yucatán.  
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.  
Ley de Preservación y Promoción de la Cultura de Yucatán.  
Código de la Administración Pública de Yucatán.  
Reglamento de la Ley del Sistema Estatal de Archivos.  
Decreto 414/2011 que Crea la Casa de la Historia de la Educación de Yucatán.

## IV. DEFINICIONES

Casa de la Historia: Casa de la Historia de la Educación de Yucatán.

Usuarios del servicio: Público en general.

## V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Archivista de la Casa de la Historia / Bibliotecario de la Casa de la Historia

1. Recibe los documentos requeridos (F-PR-CAH-01 Solicitud de consulta y la identificación oficial) de usuarios de servicios de manera presencial o pre solicitud en línea mediante el correo [cahahistoria.edu@yucatan.gob.mx](mailto:cahahistoria.edu@yucatan.gob.mx).
2. Coteja la documentación recibida y comunica de manera verbal o por correo electrónico al Coordinador de la Casa de la Historia.

Coordinador de la Casa de la Historia

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Código**  
**PR-CHE-01 R02**

**Fecha de emisión**  
**28/06/2023**

**Fecha de actualización**  
**04/04/2025**

Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico

3. Valora y analiza la información solicitada para emitir una respuesta.
4. Consulta con ayuda del Bibliotecario o Archivista de manera interna el catálogo de archivo histórico o bibliográfico para validar la existencia de la información para notificarle al usuario del servicio la existencia de la información solicitada.

Archivista de la Casa de la Historia/ Bibliotecario de la Casa de la Historia

5. Comunica verbal o por correo electrónico al usuario del servicio para notificar sobre la existencia de lo solicitado.
6. ¿La información solicitada se encontró?
  - Si: Continúa en la actividad 7.
  - No: Continúa en la actividad 10.
7. Agenda cita de acuerdo a la disponibilidad de la agenda, considerando las condiciones del material que será consultado.
8. Recibe al usuario del servicio en sala y entrega el material o libros solicitados procurando la preservación de los documentos en resguardo. Espera.
9. Recibe por parte del solicitante al concluir la consulta el material o libros y archiva en su lugar correspondiente.
- Consulta del Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico atendida.
10. Archiva las solicitudes de consulta y notifica al Coordinador que la cita se concluyó con la atención correspondiente.

**Fin de procedimiento.**

## VI. INDICADOR

| Indicador           | Fórmula                                                                                       | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|
| Consultas otorgadas | $A = (B/C) \cdot 100$ A= Porcentaje<br>B= Solicitudes atendidas.<br>C= Solicitudes recibidas. | Porcentaje       | Mensual      | 100% |

## VII. ANEXOS

| Código      | Nombre del anexo                                                                                               | Ubicación | AT*   | AC*    | PTC*   | Disposición final |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------|--------|-------------------|
| No aplica   | Diagrama de flujo del Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y Acervo Bibliográfico | CHE       | 1 Año | 5 Años | 6 Años | Eliminar          |
| F-PR-CAH 01 | Solicitud de Consulta                                                                                          | CHE       | 2 Año | 4 Años | 6 Años | Eliminar          |

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**Código**  
**PR-CHE-01 R02**

**Fecha de emisión**  
**28/06/2023**

**Fecha de actualización**  
**04/04/2025**

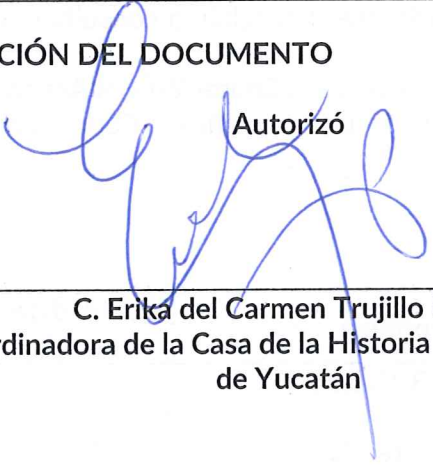
Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico

#### VIII. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Número de revisión | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28/06/2023 | 00                 | Generación del Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y Acervo Bibliográfico.                                                                                                                                                                                              |
| 09/04/2024 | 01                 | Actualización de los apartados I, II, V, VI y X del Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y Acervo Bibliográfico.                                                                                                                                                         |
| 04/04/2025 | 02                 | Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00. |

#### IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

  
\_\_\_\_\_  
**C. Erika del Carmen Trujillo Pérez**  
Coordinadora de la Casa de la Historia de la Educación  
de Yucatán

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Solicitud de Consulta

Mérida, Yucatán, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Por este medio solicito realizar una consulta en el (marque con una cruz):

a) Archivo Histórico \_\_\_\_\_

b) Acervo bibliográfico \_\_\_\_\_

de la Casa de la Historia de la Educación de Yucatán sobre el  
siguiente tema: \_\_\_\_\_

Dato de contacto:

Nombre:

Correo electrónico:

Institución de procedencia (si aplica): Teléfono celular:

NOTA: Un asesor se pondrá en contacto para ofrecer seguimiento a su solicitud de consulta.

**“La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán (SEGEY) a través de la Casa de la Historia de la Educación de Yucatán con domicilio en la calle 62 No. 391, por 45 y 47, de la colonia centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán utilizara los datos personales recabados para realizar la gestión para la consulta de Archivo Histórico y/o acervo bibliográfico de la Casa de la Historia de la Educación en Yucatán. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través del sitio de internet oficial: <http://www.educacion.yucatan.gob.mx/>”**



**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico**

