

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior		
Código PR-DEM-AFI-02 R01	Fecha de emisión 20/11/2019	Fecha de actualización 27/05/2025	
Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato del Nivel Medio Superior			

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VI. INDICADOR	3
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	4
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior	
Código PR-DEM-AFI-02 R01	Fecha de emisión 20/11/2019	Fecha de actualización 27/05/2025
Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato del Nivel Medio Superior		

I. OBJETIVO

Elaborar la compatibilidad del personal de contrato de Nivel Medio Superior con la finalidad de realizar el trámite de pago de la nómina del personal de contrato del Nivel Medio Superior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en el Departamento de la Unidad Administrativa y Financiera de la Dirección de Educación Media Superior perteneciente a la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, Última reforma publicada en el DOF 17 de mayo de 2019.

Ámbito Estatal

Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán

Art. 36; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Art. 135; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Art. 54-57, sección IV; de la Ley de Educación Yucatán.

Acuerdo SCG 16/2018 de fecha 30/enero/2018. Lineamientos para la Implementación del Control Interno, Institucional en las Dependencias de la Administración Pública Estatal.

Acuerdo SCG 4/2019 de fecha 31/enero/2019. Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Compatibilidad: Se refiere al documento emitido a favor de una persona para el desempeño de dos a más empleos, cargos o comisiones o prestación de servicios profesionales en la administración pública.

Contrato: Acuerdo de prestación de servicios profesionales o equivalentes por un período determinado.

DUA: Documento Único de Adscripción.

Directores adscritos a la Secretaría de Educación: Son los Directores de Educación Especial, Educación Indígena, Educación Preescolar, Educación Primaria, Educación Secundaria, Educación Media Superior, Dirección de Educación Superior, Programas Estratégicos, Administración y Finanzas y Jurídico.

Directores de Otros Centros de Trabajo: Son los directores de niveles educativos que no pertenecen a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, ejemplo: COBAY, CETMAR, CECITEY, etc.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DEM-AFI-02 R01

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
27/05/2025

Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato del Nivel Medio Superior

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Encargado del Área de Patrimonio

1. Recibe del Auxiliar de Trámite y Control de la Unidad Administrativa y Financiera el DUA y horario del personal de contrato del Nivel Medio Superior de la Secretaría de Educación.
2. Verifica que el DUA y el horario cumplan con los requisitos de tener la información completa y actualizada para realizar la de Compatibilidad.
3. ¿Existe alguna observación en el DUA o en el horario?
 - Sí: Continúa con la actividad 4
 - No: Continúa con la actividad 5
4. Informa al Auxiliar de Trámite y Control de la Unidad Administrativa y Financiera, para que realicen las modificaciones pertinentes. Regresa a la actividad 1.
5. Elabora la Compatibilidad capturando los datos del DUA y horario en la Plataforma con nombre Compatibilidad de la SEGEY y genera el formato impreso.
6. Envía el formato impreso de Compatibilidad al Auxiliar de Trámite y Control de la Unidad Administrativa y Financiera para gestionar las firmas correspondientes.

Auxiliar de Trámite y Control de la Unidad Administrativa y Financiera

7. Recibe el formato impreso de Compatibilidad para las gestiones correspondientes de recabar firmas del personal de contrato y de Directores para poder enviarlo mediante oficio al Departamento de Recursos Humanos.
8. ¿Existe alguna observación en la documentación?
 - Sí: Continúa con la actividad 9
 - No: Continúa con la actividad 10
9. Entrega la Compatibilidad al Encargado del Área de Patrimonio para realizar las modificaciones pertinentes.
10. Concluye la elaboración de la Compatibilidad y archiva. Compatibilidad del Personal de Contrato elaborada.

Fin del procedimiento

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Número de Compatibilidades Realizadas	Número de Compatibilidades realizadas/Número de Compatibilidades enviadas	Porcentaje	Semestral	100%

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior	
Código PR-DEM-AFI-02 R01	Fecha de emisión 20/11/2019	Fecha de actualización 27/05/2025
Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato del Nivel Medio Superior		

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato del Nivel Medio Superior.	UAF	1 Año	5 Años	6 Años	Eliminar
No aplica	Compatibilidad	UAF	No aplica	No aplica	No aplica	Histórico

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
20 /11/2019	00	Generación del documento.
27/05/2025	01	Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización de los apartados en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

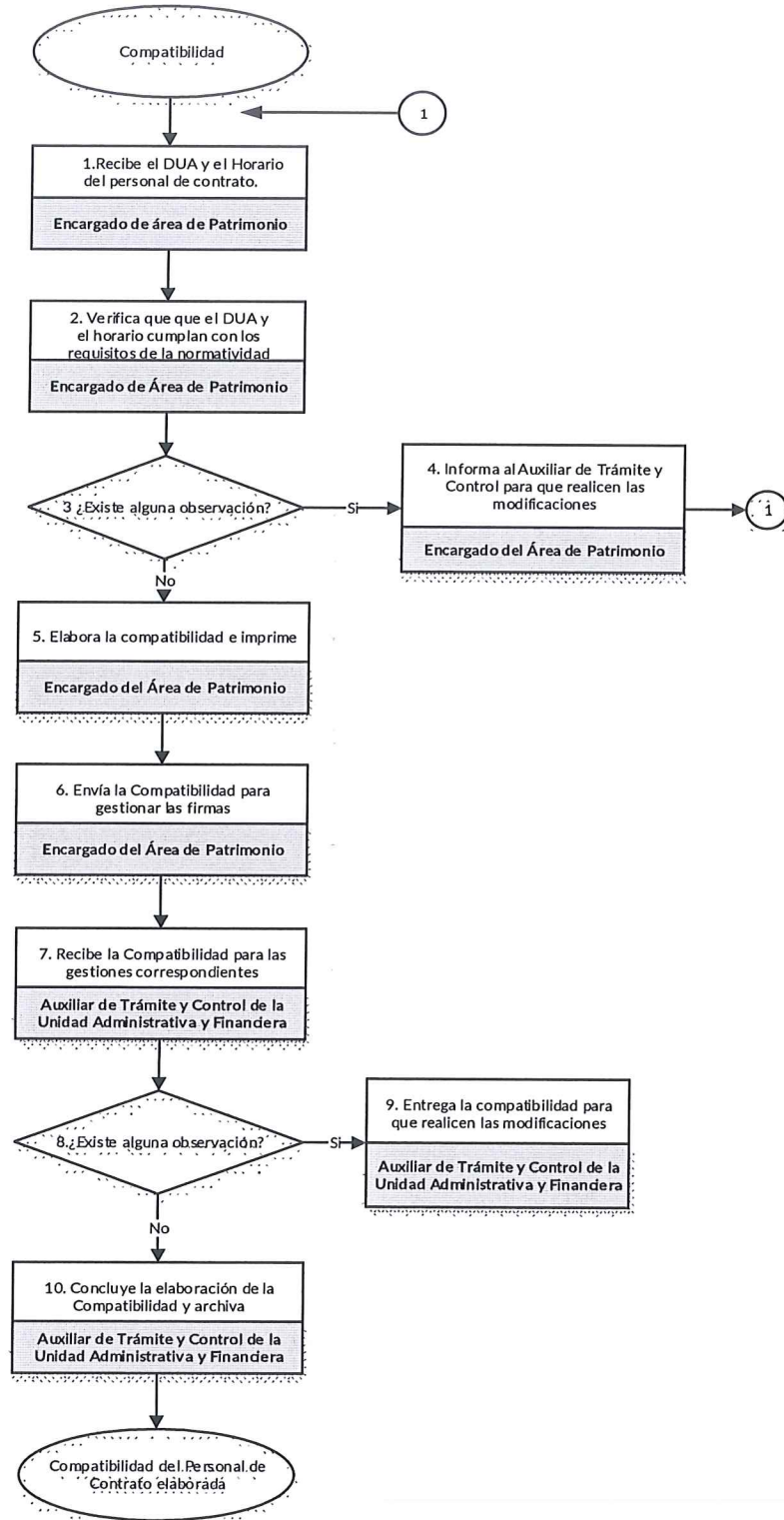
Autorizó



 Lic. Miguel Ángel Pech Estrella
 Director de Educación Media Superior

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

