

|                                                                                                                                                                        |  |                                                                |  |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</div> |  | <div>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>Dirección de Planeación</div> |  |  |
| <div>Código<br/>PA-SED-DPL-01 R01</div>                                                                                                                                |  | <div>Fecha de emisión<br/>15/10/2022</div>                     |  | <div>Fecha de actualización<br/>08/05/2025</div>                                   |
| <div>Proceso para Planear las Estrategias Institucionales</div>                                                                                                        |  |                                                                |  |                                                                                    |

ÍNDICE

Página

I. OBJETIVO

2

II. ALCANCE

2

III. DEFINICIONES

2

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO

2

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

3

VI. INDICADOR

5

VII. ANEXOS

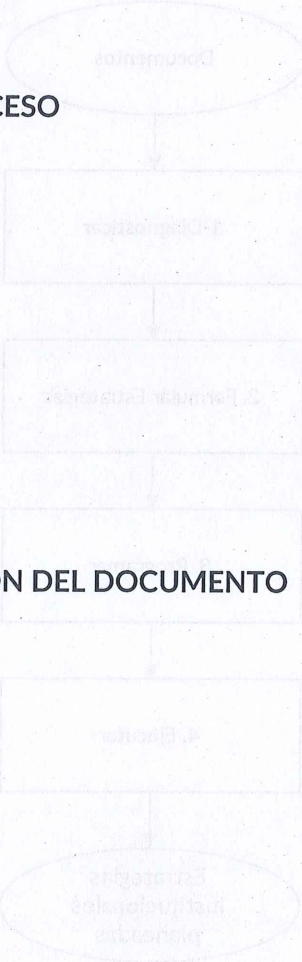
5

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

5

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

5



Código  
PA-SED-DPL-01 R01

Fecha de emisión  
15/10/2022

Fecha de actualización  
08/05/2025

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

### I. OBJETIVO

Establecer las actividades y directrices necesarias para el proceso de planeación de estrategias institucionales con la finalidad de definir los recursos necesarios, así como su distribución para el alcance de los objetivos institucionales de la Secretaría de Educación.

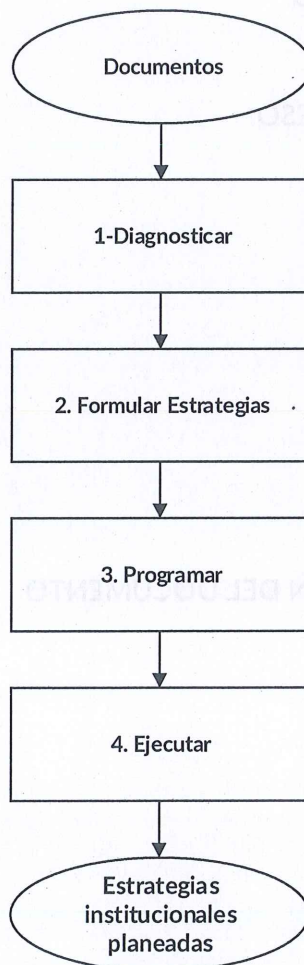
### II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Dirección de Planeación perteneciente a la Secretaría de Educación.

### III. DEFINICIONES

SE: Secretaría de Educación.

### IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



**Código**  
**PA-SED-DPL-01 R01**

**Fecha de emisión**  
**15/10/2022**

**Fecha de actualización**  
**08/05/2025**

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

## V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Referencia                                                                                                                                                           | Área responsable                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. <u>Diagnosticar</u></b><br/>Actualizar la información correspondiente a los sistemas de información que se administran en la Dirección de Planeación. Diagnosticar las necesidades de espacios educativos, así como de personal docente y de apoyo a la educación requeridos para el otorgamiento del servicio educativo regular público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Procedimientos (PR-DPL-EST-01, PR-DPL-EST-02)</li> <li>Minutas</li> </ul>                                           | <p>Dirección de Planeación/<br/>Departamento de Estadística/<br/>Departamento de Estudios y Proyectos</p>                              |
| <p><b>2. <u>Formular estrategias</u></b><br/>(objetivos, planes de acción, capacidades, recursos).<br/>Determinar las estrategias institucionales a implementar en la Secretaría de Educación para dar cumplimiento a lo establecido en los documentos normativos de planeación estatal y federal. (Programa Sectorial de Educación, Plan Estatal de Desarrollo, Listado de Compromisos del Gobernador). Definir junto con las Direcciones Generales las acciones y actividades que integrarán las estrategias institucionales en el Ejercicio Fiscal, a partir de los diagnósticos realizados. Informar a los Jefes de Departamento de la Dirección de Planeación las estrategias institucionales a implementar en el año en curso.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Procedimientos (PR-DPL-PES-01)</li> </ul>                                                                           | <p>Dirección de Planeación /<br/>Departamento de Planeación,<br/>Evaluación y Seguimiento</p>                                          |
| <p><b>3. <u>Programar estrategias (establecer metas, definición de actividades).</u></b><br/>Definir, en conjunto con las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación las actividades y acciones que se implementarán para dar cumplimiento a las estrategias institucionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Procedimientos (PR-DPL-PES-01, PR-DPL-PES-03, PR-DPL-PES-06)</li> <li>Registro de Proyectos de Inversión</li> </ul> | <p>Dirección de Planeación/<br/>Departamento de Planeación,<br/>Evaluación y Seguimiento/<br/>Departamento de Estudios y Proyectos</p> |

**Código**  
**PA-SED-DPL-01 R01**

**Fecha de emisión**  
**15/10/2022**

**Fecha de actualización**  
**08/05/2025**

**Proceso para Planear las Estrategias Institucionales**

Determinar los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros necesarios para llevar a cabo las actividades y acciones de las estrategias institucionales.  
 Realizar, a partir del trabajo conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas y las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación, la captura de las Unidades Básicas de Presupuestación que se activarán en el Ejercicio Fiscal de referencia.  
 Registrar o actualizar los proyectos de inversión para dar atención a la infraestructura física educativa responsabilidad de la Secretaría de Educación.  
 Establecer las líneas base y metas anuales de los indicadores de desempeño que se utilizarán para valorar el cumplimiento de las actividades y acciones programadas.

• Actualización de  
 Proyectos en Cartera  
 de Inversión

4. Ejecución (implementación de tareas, realización de obras, seguimiento)

Dar seguimiento a los avances de resultados de la Planeación Anual Federal, así como de los indicadores de gestión y desempeño de los Programas Presupuestarios.  
 Realizar el seguimiento puntual de las actividades estratégicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación.  
 Informar, a través de reportes trimestrales, los avances de resultados.

• Manual de  
 Procedimientos  
 (PR-DPL-PES-02,  
 PR-DPL-PES-04,  
 PR-DPL-PES-06)

Dirección de  
 Planeación/  
 Departamento de  
 Planeación,  
 Evaluación y  
 Seguimiento/  
 Departamento de  
 Estudios y Proyectos

**Código**  
PA-SED-DPL-01 R01

**Fecha de emisión**  
15/10/2022

**Fecha de actualización**  
08/05/2025

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

## VI. INDICADOR

| Indicador                                  | Fórmula                                                                                                                                | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|
| Documentos de trabajo integrados en tiempo | $A = (B/C)100$<br>A= Porcentaje<br>B= Documentos de trabajo integrados de acuerdo a solicitud.<br>C =Documentos de trabajo solicitados | Porcentaje       | Anual        | 100% |

## VII. ANEXOS

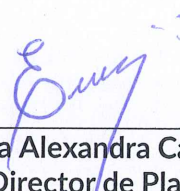
| Código    | Nombre del anexo         | Ubicación | AT*   | AC*    | PTC*   | Disposición final |
|-----------|--------------------------|-----------|-------|--------|--------|-------------------|
| No aplica | Manual de Procedimientos | IMC       | 1 Año | 5 Años | 6 Años | Eliminar          |

## VIII. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Número de revisión | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15/10/2022 | 00                 | Generación del Proceso para Planear las Estrategias Institucionales.                                                                                                                                                                                     |
| 08/05/2025 | 01                 | Modificación del diseño y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Integrar el Manual de Control Interno de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-04 R00. |

## IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

  
 Dra. Edna Alexandra Canto Hernández  
 Director de Planeación

