

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030</div> | <div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div> <div>Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</div> |                                                         |  |
| <div>Código</div> <div>PL-CGT-01 R02</div>                                                                                                                            | <div>Fecha de emisión</div> <div>30/09/2022</div>                                                                    | <div>Fecha de actualización</div> <div>12/06/2026</div> |                                                                                     |
| <div>Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones</div>                                                                           |                                                                                                                      |                                                         |                                                                                     |

## ÍNDICE

|                                           | Página |
|-------------------------------------------|--------|
| I. OBJETIVO                               | 2      |
| II. ALCANCE                               | 2      |
| III. FUNDAMENTO LEGAL                     | 2      |
| IV. DEFINICIONES                          | 2      |
| V. POLÍTICAS                              | 3      |
| VI. ANEXOS                                | 6      |
| VII. CONTROL DE CAMBIOS                   | 6      |
| VIII. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO | 7      |

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b><br/>Coordinación General de Tecnologías de la Información<br/>y Comunicaciones</p> |  |
| <p align="center"><b>Código</b><br/><b>PL-CGT-01 R02</b></p>                                                                                                      | <p align="center"><b>Fecha de emisión</b><br/><b>30/09/2022</b></p>                                                                 | <p align="center"><b>Fecha de actualización</b><br/><b>12/06/2026</b></p>           |
| <p align="center">Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones</p>                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                     |

## I. OBJETIVO

Establecer las directrices para controlar los permisos ilimitados de accesos en directorios compartidos y en los sistemas de información y comunicaciones, alineados a disposiciones establecidas, con la finalidad de estandarizar la operatividad en la generación y administración de información institucional de la Secretaría de Educación.

## II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en el Departamento de Desarrollo de Plataformas y en el Departamento de Infraestructura Tecnológica de la Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Secretaría de Educación; así como al personal autorizado para operar los Sistemas de Información y Comunicaciones de la Secretaría de Educación.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 20, fracción IX; de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículos 2, fracción IV, 45; de la Ley General de Archivos.

Artículo 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### Ámbito Estatal

Artículo 140, fracción I; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y sus modificaciones.

## IV. DEFINICIONES

**Autorización:** Asignación de privilegios necesarios para poder gestionar la información.

**Base de datos:** Conjunto de datos estructurados que pertenecen a un mismo contexto y se utilizan para administrar grandes cantidades de información.

**Base de Datos de Producción:** Base de datos que ofrece información para analizar y producir informes en tiempo real.

**Base de Datos del Ambiente de Desarrollo:** Sirve para almacenar y desarrollar proyectos de Base de Datos que permiten obtener información en un ambiente seguro y que no afecte en tiempo real hacia los Sistemas Informáticos al usuario final.

**CGTIC:** Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

**Contraseña:** Medida de seguridad para restringir los nombres de inicio de sesión a cuentas de usuario y los permisos ilimitados de accesos en directorios compartidos, sistemas y recursos.

**Cuentas de usuario:** Credenciales que se le asigna a cada persona que pertenece a la Secretaría de Educación y que requiere tener acceso a los recursos informáticos.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030</div> | <div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div> <div>Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</div> |                                                         |  |
| <div>Código</div> <div>PL-CGT-01 R02</div>                                                                                                                            | <div>Fecha de emisión</div> <div>30/09/2022</div>                                                                    | <div>Fecha de actualización</div> <div>12/06/2026</div> |                                                                                     |
| <div>Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones</div>                                                                           |                                                                                                                      |                                                         |                                                                                     |

**Directorio compartido:** Es un espacio de almacenamiento central, ubicado en un servidor de archivos local o en la nube, al que pueden acceder varios usuarios simultáneamente.

**ITE:** Departamento de Infraestructura Tecnológica.

**Jefe de Departamento de Desarrollo de Plataformas:** Es el responsable de organizar y gestionar el área de desarrollo de sistemas informáticos de la Secretaría de Educación.

**Mesa de Ayuda:** Atiende solicitudes e incidentes internos y externos relacionados con tecnología de la información, recibiendo, administrando, organizando, automatizando, respondiendo, diagnosticando e informando sobre las preguntas o problemas de los clientes. Asimismo, se utiliza para escalar el impacto de cada representante de soporte y soluciones para los usuarios.

**Permisos:** Regla asociada a una entidad para regular a los usuarios y la manera que tengan acceso al mismo. Los permisos son concedidos o denegados por el propietario de los recursos de tecnología de la información.

**Plataforma:** Sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.

**SAF:** Secretaría de Administración y Finanzas.

**SEGEY:** Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Sistemas de comunicación:** Es una colección de redes de telecomunicaciones individuales, sistemas de transmisión, estaciones repetidoras, estaciones tributarias y equipos terminales que generalmente pueden interconectarse e interoperarse para formar un todo integrado.

**Sistemas de información:** Ayuda a administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información relevante para los procesos fundamentales y las particularidades de la organización.

**Site:** Es el área en un edificio utilizada para el uso exclusivo de equipo asociado con el sistema de cableado de telecomunicaciones y procesamiento de información.

**TI:** Tecnologías de la Información.

**Usuario solicitante:** Persona que pertenece a la organización SEGEY y que requiere de algún servicio.

## V. POLÍTICAS

### Políticas Generales:

1. La presente política es aprobada por el titular de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Educación, en cumplimiento del Código de la Administración Pública de Yucatán.
2. Toda plataforma digital que se encuentre en operación, debe formar parte del inventario de activos digitales de la dependencia.
3. Las solicitudes de acceso a los recursos de TI deberán dirigirse vía correo electrónico, a la Mesa de Ayuda de la SEGEY, a través de: [mesadeayuda.segey@yucatan.gob.mx](mailto:mesadeayuda.segey@yucatan.gob.mx)

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Código**  
**PL-CGT-01 R02**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**12/06/2026**

**Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones**

4. Las políticas y procedimientos relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones deberán estar alineados a las disposiciones establecidas por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la SAF.
5. Las situaciones no previstas en la presente política, serán resueltas por el Secretario de Educación.
6. Las presentes políticas entran en vigor al día siguiente de su publicación.

**Políticas Específicas:**

1. Permisos ilimitados de accesos en directorios compartidos, sistemas de información y sistemas de comunicaciones.

- 1.1. Control de permisos ilimitados de accesos en directorios compartidos, las plataformas y sistemas informáticos.

Responsabilidades para los Usuarios de directorios compartidos y sistemas de información.

- 1.1.1. Gestionar con el personal del Departamento de Desarrollo de Plataformas, los accesos a los directorios compartidos y a las plataformas y/o sistemas informáticos institucionales.
    - 1.1.2. Solicitar vía correo electrónico a la Mesa de Ayuda de la SEGEY, los accesos o cambios en los permisos para los directorios compartidos y las plataformas o sistemas informáticos institucionales.
    - 1.1.3. Actualizar la contraseña de cuenta de acceso a los servicios informáticos al menos cada 6 meses o cuando sea requerido.
    - 1.1.4. Resguardar las cuentas de usuario y contraseñas de acceso a directorios compartidos, plataformas, sistemas y servicios, ya que deben ser intransferibles y cada usuario debe entrar con las credenciales asignadas a él.
    - 1.1.5. Proporcionar buen uso de los servicios informáticos institucionales, tanto de servidores propios como externos, asignados para realizar sus funciones.
    - 1.1.6. Notificar vía correo electrónico a la Mesa de Ayuda de la SEGEY, cualquier falla o error en las plataformas o sistemas institucionales, o accesos no autorizados a los directorios compartidos.
    - 1.1.7. Solicitar a la Mesa de Ayuda de la SEGEY con copia al Jefe inmediato del usuario, la gestión de bases de datos a través del F-PL-CAS-01. Asimismo, el Jefe mencionado podrá solicitar esta gestión.

Responsabilidades para los Puestos que Tengan Personal a su Cargo que sean Usuarios de Sistemas Informáticos o de Directorios Compartidos.

- 1.1.8. Notificar vía correo electrónico a la Mesa de Ayuda de la SEGEY, las bajas o cambio de función del personal a su cargo, para modificar o restringir el acceso a las plataformas o directorios compartidos asignados.
    - 1.1.9. Solicitar vía correo electrónico a la Mesa de Ayuda de la SEGEY, la copia o respaldo de base de datos requerida, previa autorización del dueño de la información.

- 1.2. Control de Acceso a las Bases de Datos.

Responsabilidades para el Personal de la Subjefatura de Centro de Datos.

- 1.2.1. Administrar los servidores de datos y los servicios ahí alojados.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**Código**  
**PL-CGT-01 R02**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**12/06/2026**

**Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones**

- 1.2.2. Asignar o revocar permisos de acceso a bases de datos, crear o eliminar esquemas de bases de datos, y realizar importaciones o exportaciones de bases de datos.
- 1.2.3. Realizar pruebas del servicio atendido, y notificar la conclusión de las mismas al personal de la Mesa de Ayuda y al usuario solicitante.
- 1.2.4. Notificar al usuario solicitante con copia al Jefe del Departamento de Infraestructura Tecnológica, cuando exista algún factor que evite atender la solicitud.
- 1.2.5. Contar con acceso único y exclusivo a servidores y servicios que le son asignados para administrar.
- 1.2.6. Modificar, instalar y/o configurar los servidores y servicios que tienen asignados para administrar; así como, crear esquemas, modificar, eliminar, importar o exportar Bases de Datos.
- 1.2.7. Acceder a las Bases de Datos de Producción únicamente por medio de los aplicativos que así lo requieran y justifiquen, considerando que la cuenta correspondiente, deberá contar con todos los permisos necesarios para el funcionamiento de los sistemas.
- 1.2.8. El acceso a las Bases de Datos del Ambiente de Desarrollo, será únicamente para desarrolladores de software que cuenten con autorización del titular del departamento de Desarrollo de Plataformas de la CGTIC.

**1.3. Control de Acceso al Desarrollo de Plataformas.**

Responsabilidades del Jefe de Departamento de Desarrollo de Plataformas o quien determine el Titular de la CGTIC.

- 1.3.1. El Jefe del personal del Departamento de Desarrollo de Plataformas, o quien esté autorizado por el Coordinador General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, será quien realice la solicitud a través de la Mesa de Ayuda, de la creación de la base de datos; así como, los accesos y tipos de permisos, modificaciones, importación, exportación o eliminación de la misma, con el llenado del F-PL-CAS-01 Gestión de Bases de Datos.
- 1.3.2. Indicar en qué ambiente se deberá realizar el servicio solicitado (Desarrollo o Producción).

**2. Sistemas de Comunicación.**

- 2.1. Control de acceso físico para todos los Site de la SEGEY en resguardo de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
  - 2.1.1. El personal de la Subjefatura de Redes y Conectividad y de la Subjefatura de Centro de Datos es el único autorizado para el ingreso a los Site.
  - 2.1.2. El personal ajeno a la Subjefatura de Redes y Conectividad podrá acceder a las áreas restringidas siempre y cuando se encuentre acompañado por el personal del Departamento de Infraestructura Tecnológica, con autorización previa del Coordinador General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones o del Jefe de Departamento de Infraestructura Tecnológica.
  - 2.1.3. Los movimientos, cambios o extracciones de equipos de cómputo, servidores, equipo de telecomunicaciones, deberán realizarse con el conocimiento de la persona que tiene bajo su resguardo dicho bien y con previa autorización del Coordinador General de Tecnología de la Información y Comunicaciones y del Jefe de Departamento de Infraestructura Tecnológica.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Código**  
**PL-CGT-01 R02**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**12/06/2026**

**Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones**

2.1.4. El personal interno y externo a la Subjefatura de Redes y Conectividad y de la Subjefatura de Centro de Datos que acceda a los Site deberá registrarse en F-PL-CAS-02 Control de Acceso a los SITE.

**2.2. Control de Acceso a los Equipos de Telecomunicaciones.**

Para el Personal Interno del Departamento de Infraestructura Tecnológica.

- 2.2.1 El personal de la Subjefatura de Redes y Conectividad es el único autorizado para acceder a la administración de los equipos de Telecomunicaciones.
- 2.2.2 Queda prohibida la divulgación de usuarios y contraseñas por parte del personal de la Subjefatura de Redes y Conectividad.
- 2.2.3 No podrán realizar cambios en la configuración de los equipos de Telecomunicaciones, sin antes analizar, informar y recibir autorización del Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y del Jefe de Departamento de Infraestructura Tecnológica, por el impacto que tendrá en la operación de la red.

Para el Personal Externo del Departamento de Infraestructura Tecnológica.

- 2.3.1 Podrá obtener acceso temporal para la administración de los equipos de datos de Telecomunicaciones, previa solicitud y autorización del Jefe del Departamento de Infraestructura o del Coordinador General de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- 2.3.2 Deberá presentar un plan de trabajo para validación y aceptación, dirigido al Subjefe de Redes y Conectividad, donde se detallen los cambios a realizar cuando requiera realizar cualquier modificación de configuración.

**VI. ANEXOS**

| Código      | Nombre del anexo             | Ubicación | AT*    | AC*    | PTC*   | Disposición final |
|-------------|------------------------------|-----------|--------|--------|--------|-------------------|
| F-PL-CAS-01 | Gestión de Base de Datos     | ITE       | 2 años | 4 años | 6 años | Eliminar          |
| F-PL-CAS-02 | Control de Acceso a los SITE | ITE       | 2 años | 4 años | 6 años | Eliminar          |

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**VII. CONTROL DE CAMBIOS**

| Fecha      | Número de revisión | Actividad                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30/09/2022 | 00                 | Generación de la Política para Alinear el Control de Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones.                                                                                                                           |
| 20/03/2025 | 01                 | Modificación del diseño, y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Expedir Políticas de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-02 R00. |

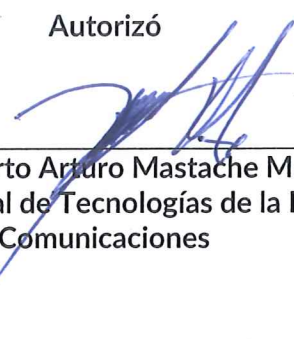
"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA</b><br><b>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030</small> | <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b><br>Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |                                                    |  |
| <b>Código</b><br><b>PL-CGT-01 R02</b>                                                                                                                                          | <b>Fecha de emisión</b><br><b>30/09/2022</b>                                                             | <b>Fecha de actualización</b><br><b>12/06/2026</b> |                                                                                     |
| <b>Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones</b>                                                                                        |                                                                                                          |                                                    |                                                                                     |

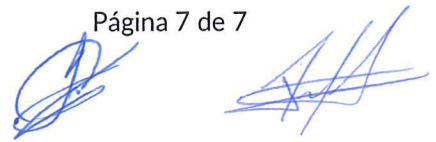
|            |    |                                                                                                       |
|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12/06/2026 | 02 | Actualización de la Política para Controlar el Acceso a los Sistemas de Información y Comunicaciones. |
|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VIII. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

  
 Mtro. Gilberto Arturo Mastache Medina  
 Coordinador General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”





Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Gestión de Bases de Datos

| Información del Solicitante                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del usuario solicitante:                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre del servidor:                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IP del servidor:                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cuenta de usuario:                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Puesto:                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Teléfono y extensión:                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Jefe inmediato:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Departamento:                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Área de Adscripción:                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Información del Servicio Solicitado                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo de Servicio                                                  | <div><input type="checkbox"/> 1. Creación de Esquema de Base de Datos</div> <div><input type="checkbox"/> 2. Eliminar Base de Datos</div> <div><input type="checkbox"/> 3. Modificar Base de Datos</div> <div><input type="checkbox"/> 4. Realizar Respaldo de Base de Datos</div> <div><input type="checkbox"/> 5. Permiso de acceso a Base de Datos</div> <div><input type="checkbox"/> 6. Revocar permisos de acceso a Base de Datos</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nombre de las Bases de Datos a los que se les Asignarán Permisos: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sistema o Portal Web al que Pertenecen las Bases de Datos:        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ambiente de Bases de Datos:                                       | <div><input type="checkbox"/> Desarrollo</div> <div><input type="checkbox"/> Producción</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IP del Cliente desde el que Establecerán la Conexión:             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos requeridos para los servicios 1, 5, 6                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos requeridos para los servicios 5, 6                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo de permisos:                                                 | <div><div><input type="checkbox"/> Select</div><div><input type="checkbox"/> Drop</div><div><input type="checkbox"/> Lock tables</div><div><input type="checkbox"/> Execute</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Insert</div><div><input type="checkbox"/> References</div><div><input type="checkbox"/> Create View</div><div><input type="checkbox"/> Event</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Update</div><div><input type="checkbox"/> Index</div><div><input type="checkbox"/> Show View</div><div><input type="checkbox"/> Trigger</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Delete</div><div><input type="checkbox"/> Alter</div><div><input type="checkbox"/> Create Routine</div><div><input type="checkbox"/> Alter Routine</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Create</div><div><input type="checkbox"/> Create temporary tables</div><div><input type="checkbox"/> Alter Routine</div></div> |

Nota: El formato deberá:

- Estar correcto y completamente lleno y en formato PDF.
- Para que se considere AUTORIZADO, deberá anexarse a un correo de solicitud que provenga del Jefe Inmediato del Solicitante. En caso de no estar el Jefe Inmediato, se le deberá anexar copia e indicar que es a petición del mismo.
- Enviar el formato al correo: [mesadeayuda.seggy@yucatan.gob.mx](mailto:mesadeayuda.seggy@yucatan.gob.mx) con copia para [centrodatos.edu@yucatan.gob.mx](mailto:centrodatos.edu@yucatan.gob.mx)

| Nº | Fecha | Hora | Nombre | Actividad | Firma |
|----|-------|------|--------|-----------|-------|
| 1  |       |      |        |           |       |
| 2  |       |      |        |           |       |
| 3  |       |      |        |           |       |
| 4  |       |      |        |           |       |
| 5  |       |      |        |           |       |
| 6  |       |      |        |           |       |
| 7  |       |      |        |           |       |
| 8  |       |      |        |           |       |
| 9  |       |      |        |           |       |
| 10 |       |      |        |           |       |
| 11 |       |      |        |           |       |
| 12 |       |      |        |           |       |
| 13 |       |      |        |           |       |
| 14 |       |      |        |           |       |
| 15 |       |      |        |           |       |
| 16 |       |      |        |           |       |
| 17 |       |      |        |           |       |
| 18 |       |      |        |           |       |
| 19 |       |      |        |           |       |
| 20 |       |      |        |           |       |
| 21 |       |      |        |           |       |
| 22 |       |      |        |           |       |
| 23 |       |      |        |           |       |
| 24 |       |      |        |           |       |
| 25 |       |      |        |           |       |
| 26 |       |      |        |           |       |
| 27 |       |      |        |           |       |
| 28 |       |      |        |           |       |
| 29 |       |      |        |           |       |
| 30 |       |      |        |           |       |
| 31 |       |      |        |           |       |
| 32 |       |      |        |           |       |
| 33 |       |      |        |           |       |
| 34 |       |      |        |           |       |
| 35 |       |      |        |           |       |
| 36 |       |      |        |           |       |
| 37 |       |      |        |           |       |
| 38 |       |      |        |           |       |
| 39 |       |      |        |           |       |
| 40 |       |      |        |           |       |
| 41 |       |      |        |           |       |