

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior		
Código PR-DEM-PAB-02 R01	Fecha de emisión 20/11/2019	Fecha de actualización 02/04/2025	
Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta			

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	4
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	5
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior		
Código PR-DEM-PAB-02 R01	Fecha de emisión 20/11/2019	Fecha de actualización 02/04/2025	
Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta			

I. OBJETIVO

Regular y controlar la inscripción del aspirante con la finalidad de asignarle una matrícula y una credencial que lo acredite como estudiante de la Preparatoria Abierta.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de la Preparatoria Abierta de la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

No Aplica.

Ámbito Estatal

Artículo 36, Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 135, Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículos 54-57, sección IV, Ley de Educación Yucatán.

Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta, vigentes.

Ley Federal de Derechos, vigentes.

IV. DEFINICIONES

AAU: Área de Atención al Usuario.

Credencial de Preparatoria Abierta: Documento que acredita como estudiante de Preparatoria Abierta.

Departamento de Preparatoria Abierta: es un Subsistema de nivel bachillerato que se ofrece en la modalidad no escolarizada a la población con deseos y/o necesidad de iniciar, continuar o concluir con ciclos de formación.

Libro de Matrículas y Entrega de Credencial: Documento de registro de matrículas emitidas durante un período determinado.

SIOSAD: Sistema Integral para la Operación de Sistemas Abiertos y a Distancia.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Aspirante o Gestor

1. Acude al Departamento de la Preparatoria Abierta a solicitar la inscripción con la documentación establecida en las Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta vigentes.

Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario

2. Revisa que la documentación esté completa y correcta. Los documentos originales se regresan al aspirante o Gestor una vez que son revisados.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DEM-PAB-02 R01

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
02/04/2025

Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta

2. Revisa que la documentación esté completa y correcta. Los documentos originales se regresan al aspirante o Gestor una vez que son revisados.
3. ¿Cumplen los documentos con los requisitos establecidos?
 - No: continúa en la actividad 4
 - Sí: continúa en la actividad 5
4. Regresa al aspirante o gestor notificándole que debe corregir o completar la información. Fin del procedimiento.
5. Una vez validada la documentación del aspirante, se procede a la captura de la información en el sistema SIOSAD, asigna matrícula e imprime F-PR-IAS-03 "Cédula de Inscripción" y entrega al estudiante para verificación de datos.

Aspirante o Gestor

6. Revisa que la información registrada en la F-PR-IAS-03 "Cédula de Inscripción" sea correcta.
7. ¿Son correctos los datos?
 - No: Continúa en la actividad 8
 - Sí: Continúa en la actividad 9
8. Informa al responsable de inscripción para que haga la corrección. Regresa a la actividad 5.
9. Firma la F-PR-IAS-03 "Cédula de Inscripción".

Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario

10. Informa al estudiante la fecha en que deberá recoger su F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta", presentando una identificación oficial vigente con fotografía.
11. Imprime el F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta", pega la fotografía y la cancela con el sello oficial y recaba la firma de validación.

Aspirante o Gestor

12. Acude a la oficina de Preparatoria Abierta con una identificación oficial vigente para recoger la F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta".
13. Recibe la credencial y revisa los datos.
14. ¿Son correctos los datos?
 - No: Continúa en la actividad 15
 - Sí: Continúa en la actividad 16
15. Indica al Auxiliar del Área de Atención al Usuario y regresa la F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta" para su cancelación y corrección. Regresa a la actividad 11.
16. Firma la F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta" y F-PR-IAS-01 "Libro de Matrículas y regresa la Credencial" para plastificar.

Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario

17. Entrega F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta" plastificada.

Fin del procedimiento.

Notas:

Para el caso de los estudiantes fuera del municipio de Mérida, las credenciales son entregadas al gestor quien deberá recabar las firmas, plastificar las credenciales y entregárselas. El gestor deberá devolver al Departamento de Preparatoria Abierta la cédula de inscripción firmada por los alumnos que recibieron su credencial.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior		
Código PR-DEM-PAB-02 R01		Fecha de emisión 20/11/2019		Fecha de actualización 02/04/2025
Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta				

Las credenciales de Preparatoria Abierta no entregadas al estudiante en un plazo de 40 días hábiles, deberán ser destruidas.

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Alumnos Inscritos a la Preparatoria Abierta	$A = (B/C)100$ B= Número de alumnos que asistieron a la plática informativa C= Número de alumnos inscritos a la Preparatoria Abierta	Porcentaje	Mensual	50%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta	AAU	2 años	3años	5años	Eliminar
F-PR-IAS-01	Libro de Matrículas y Entrega de Credencial	AAU	2 meses	10 meses	1 año	Eliminar
F-PR-IAS-02	Credencial de Preparatoria Abierta	AAU	45 días hábiles		45 días hábiles	Eliminar
F-PR-IAS-03	Cédula de Inscripción	AAU	Permanente	Permanente	Indefinido	Archivo histórico

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DEM-PAB-02 R01

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
02/04/2025

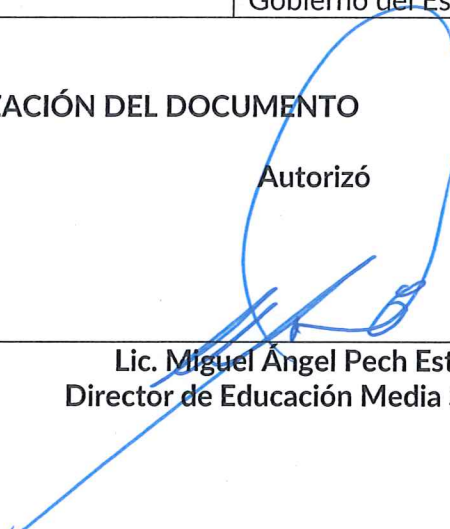
Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/11/2019	00	Generación del documento.
02/04/2025	01	Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

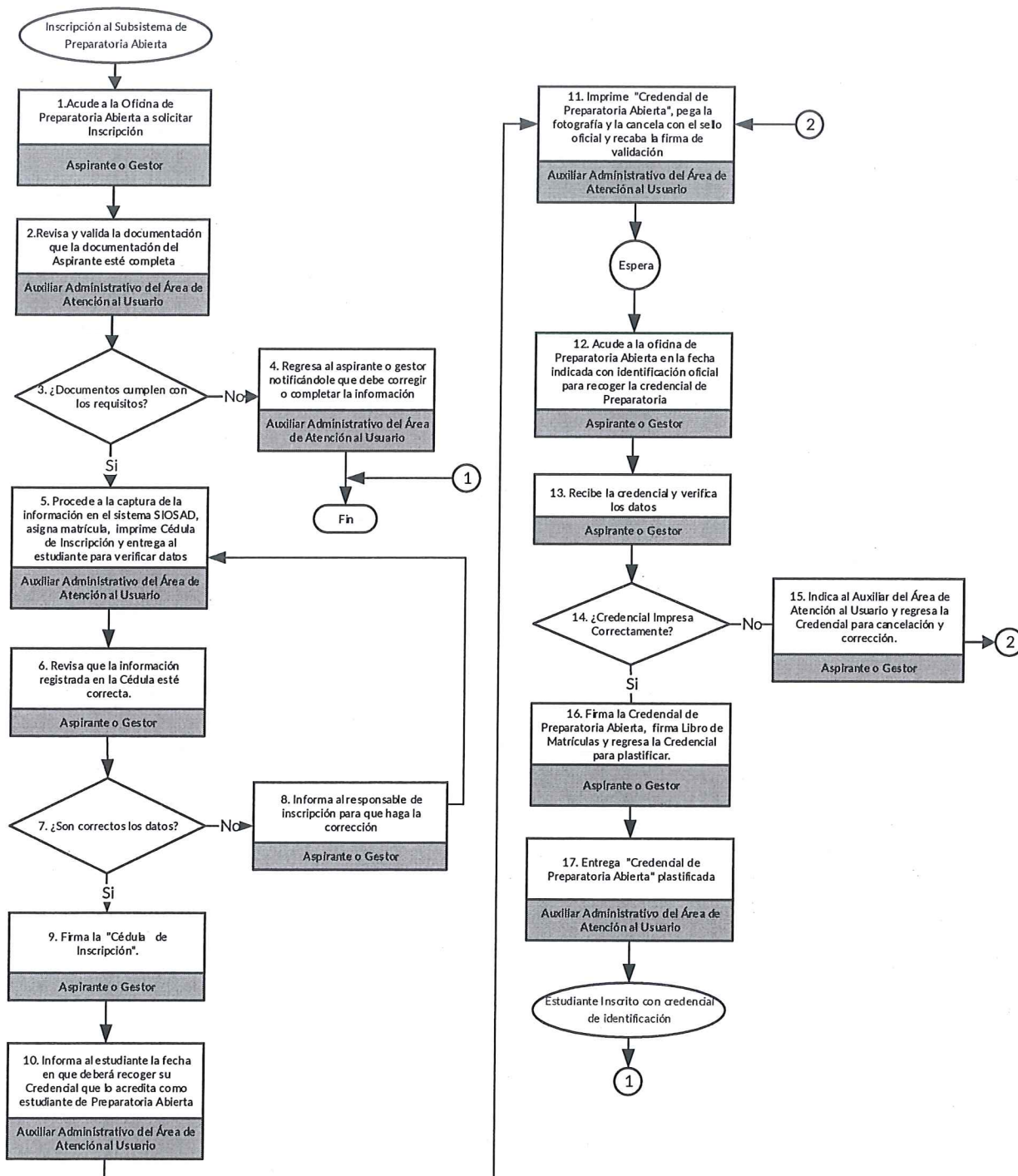
Autorizó



Lic. Miguel Ángel Pech Estrella
Director de Educación Media Superior

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta



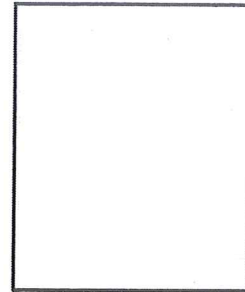
Fecha: 2019-MAR-29
Matrícula : 193101005385



Oficina : 3101 MÉRIDA

Datos generales

Primer apellido	CHI
Segundo apellido	COLLI
Nombre (s)	CARLOS ENRIQUE
Fecha de nacimiento	1996-JUN-29
Género	MASCULINO
Estado civil	CASADO(A)
Lugar de nacimiento	CAMPECHE
CURP	CICC960629HCCHLR00



Domicilio

Calle y No.	C. 20 S/N X 21 Y 23
Colonia	BARRIO SAN ISIDRO NUNKINI
C.P.	24910
Teléfono	9961113730 NSS44149673996
Delegación o Municipio	CALKINI
Entidad	CAMPECHE
Área	HUMANIDADES
Último grado cursado	TERCERO DE SECUNDARIA
Centro de asesoría	INSTITUTO CETEC YUCATAN, SC

He sido informado de mi derecho, y _____ acepto de ser registrado para recibir del Instituto Mexicano del Seguro Social asistencia médica, quirúrgica, farmacéutica y hospitalaria sin costo alguno, por ser estudiante de Preparatoria Abierta.

"2019, Año de la Lengua Maya en el Estado de Yucatán"

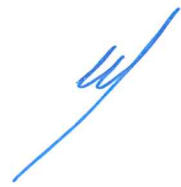
Nombre y Firma
JUAN ARTURO RODRIGUEZ AGUILAR
Responsable de la inscripción

Firma del estudiante

Oficina : 3101 MÉRIDA
Fecha Inicial: 2019-MAY-08

Fecha Final: 2019-MAY-08

Matrícula	Nombre	Cred. Impresa	Folio Credencial	Fecha de entrega	Firma de recibido
193101006744	CASTILLO SANCHEZ ROBERTO CARLOS	☐			
193101006755	CACERES CUA RITA SARAI	☐			
193101006766	CUA CANUL JESUS ARTURO	☐			
193101006777	PECH BAAS MARIA ARACELI	☐			
193101006788	LARA SANCHEZ ANGEL DAVID	☐			
193101006799	CAAMAL CAN DANIEL ALEJANDRO	☐			
193101006809	RENTERIA ALVARADO BRAKIE GALILEA	☐			






DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA ABIERTA

PECH KU
Nombre CINTHIA GUADALUPE

183101061429



Matrícula
MITRO JOSE ARTURO SANCHEZ SAEZA

Firma del Jefe de Departamento

CURP: PEK000619MYNCXNA3
Domicilio 01 9993464058

C 71 A NO 440 B X 20 Y 22
AZCORRA, 00
MERIDA, Yucatán

Teléfono NSS-401600

Folio 2398

Vigencia 2018 DIC 03
2020 DIC 03

Estudiante