

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior		
Código PR-DEM-PES-02 R02	Fecha de emisión 16/05/2019	Fecha de actualización 02/04/2025	
Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales			

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	4
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	4
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Dirección de Educación Media Superior		
Código PR-DEM-PES-02 R02	Fecha de emisión 16/05/2019	Fecha de actualización 02/04/2025	
Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales			

I. OBJETIVO

Regular y controlar la inscripción de los alumnos seleccionados con la finalidad de asignarle una matrícula que lo acredite como alumno de las preparatorias estatales.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en el Departamento de Preparatorias Estatales de la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

No Aplica.

Ámbito Estatal

Artículos 54-57, sección IV; de la Ley de Educación Yucatán.

Artículo 36; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 135; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Reglamento Académico de las Preparatorias Estatales e Incorporadas.

Acuerdo No. 04/2011 (SEGEY) por el que se establece el Plan de Estudios de Bachillerato 2011 para las Escuelas Preparatorias Estatales y las Particulares Incorporadas a la Secretaría de Educación del Poder ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. Publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el 20 de enero de 2012.

IV. DEFINICIONES

ACE: Área de Control Escolar

CEDPE: Control Escolar del Departamento de Preparatorias Estatales

CEP: Control Escolar del Plantel

DEMS: Dirección de Educación Media Superior

DPE: Departamento de Preparatorias Estatales

PRERIR. Pre-report de Inscripción y Reinscripción

RIR: Reportes de Inscripción y Reinscripción

SICEMSY: Sistema de Control Escolar de Media Superior de Yucatán

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Control Escolar del Plantel

1. Recibe y coteja la documentación los alumnos admitidos al semestre.
2. Captura los datos generales de los alumnos al SICEMSY.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DEM-PES-02 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
02/04/2025

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales

3. Genera y turna los PRERIR al Subdirector Administrativo del Plantel.

Subdirector Administrativo

4. Recibe y verifica los PRERIR, acompañados de los expedientes de cada alumno admitido.

5. Entrega los PRERIR y la documentación de los alumnos al Verificador del área de CEDPE.

Verificador del área de CEDPE

6. Recepciona y coteja los PRERIR con la documentación de los alumnos.

7. ¿Los expedientes de los alumnos están completos con la documentación requerida?

- Si: Continúa en la actividad 9.
- No: Continúa en la actividad 8.

8. Informa el documento faltante y devuelve el expediente incompleto al Subdirector Administrativo del Plantel, para que recabe dicho documento. Regresa en la actividad 1.

9. Recibe los expedientes originales.

10. ¿Está debidamente capturado los datos generales de los alumnos en el SICEMSY?

- Si: Continúa en la actividad 12.
- No: Continúa en la actividad 11.

11. Modifica y actualiza los errores de la captura en el SICEMSY. Continúa en la actividad 12.

12. Imprime y entrega a la responsable del Área de Control Escolar del Departamento los RIR.

Responsable del área de Control Escolar del Departamento

13. Recibe y valida los RIR.

14. ¿Está debidamente corregido los RIR?

- Si: Continúa en la actividad 16.
- No: Continúa en la actividad 15.

15. Devuelve al Verificador del Área de CEDPE para que realice las modificaciones pertinentes. Regresa en la actividad 11.

16. Entrega al Verificador del Área de CEDPE para su impresión.

Verificador del Área de Control Escolar del Departamento

17. Imprime dos juegos de los RIR oficiales.

Responsable del área de Control Escolar del Departamento

18. Autoriza los RIR oficiales.

19. Notifica al Subdirector Administrativos del Plantel para que acudan al Área de Control Escolar del Departamento.

Subdirector Administrativo del Plantel

20. Visa los dos juegos de los RIR.

21. Recibe los RIR oficiales autorizados.

Fin del procedimiento.

Código
PR-DEM-PES-02 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
02/04/2025

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Índice de Alumnos inscritos a Preparatorias Estatales semestralmente	$A = (B/C)100$ A= Porcentaje B= Número de alumnos que Se inscribieron en el semestre actual. C= Número de alumnos que se inscribieron en el semestre pasado inmediato.	Porcentaje	Semestral	Agosto 5% Febrero 3%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.	PES	2 Años	3 Años	5 Años	Eliminar
F-RIR-01	Reporte de Inscripciones y Reinscripciones	ACE	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Archivo (físico y digital)

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
16/05/2019	00	Generación del Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.
30/06/2020	01	Actualización del Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DEM-PES-02 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
02/04/2025

Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales

Fecha	Número de revisión	Actividad
02/04/2025	02	Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

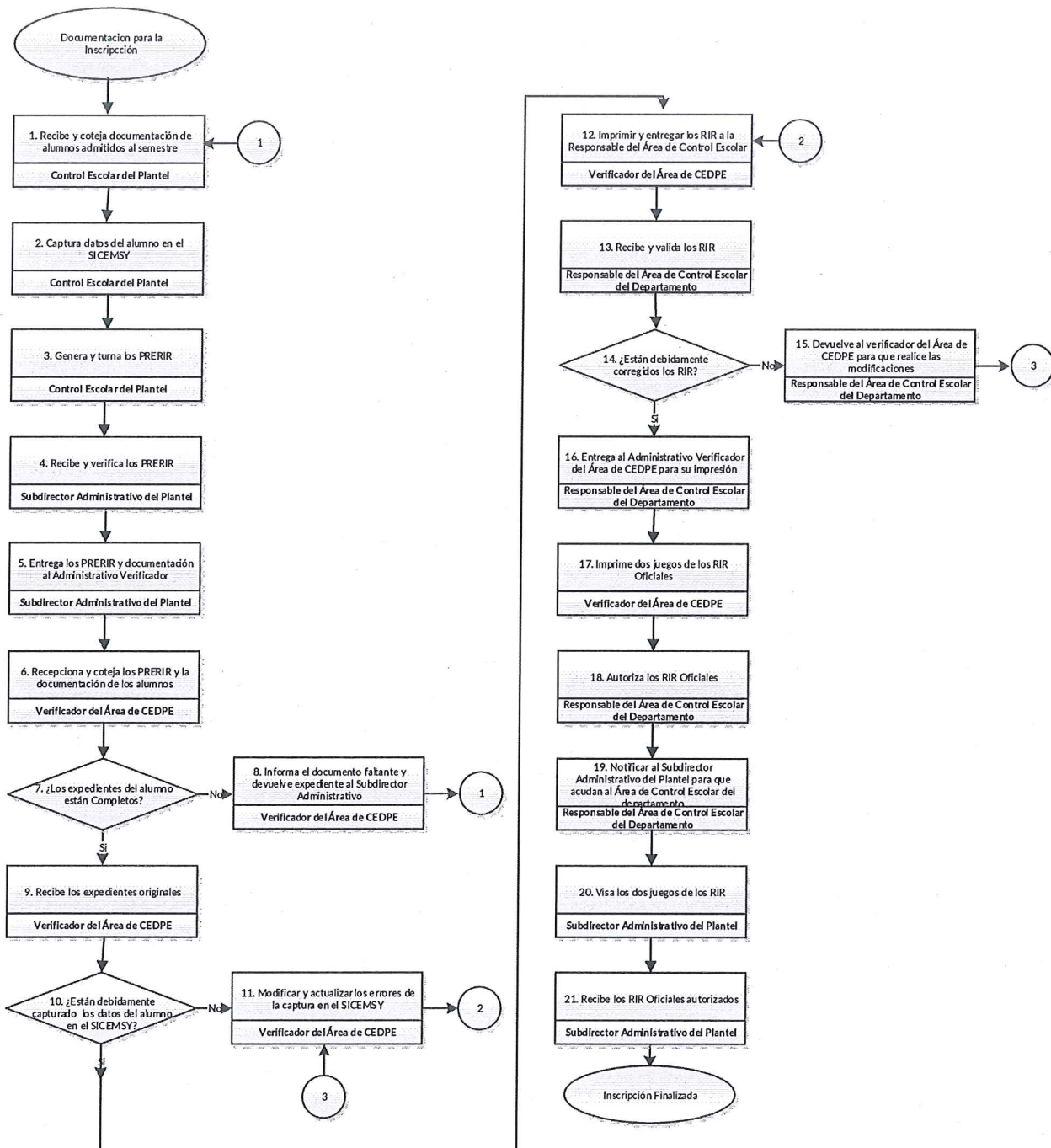
Autorizó



Lic. Miguel Ángel Pech Estrella
Director de Educación Media Superior

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Inscribir a los Alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES

F-M-02

MATRÍCULA: _____

DATOS ESCOLARES

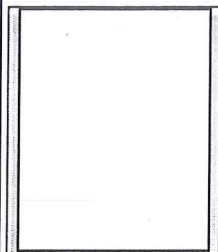
ESCUELA:

TURNO:

SEMESTRE AL QUE INSCRIBE: **SEMESTRE** GRUPO:

TIPO DE INSTITUCIÓN DONDE TERMINÓ LA SECUNDARIA:

DATOS DEL ALUMNO



CURP:

NOMBRE:

FECHA DE NACIMIENTO:

SEXO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

VENCIMIENTO FM3:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

DATOS DEL PADRE O TUTOR

NOMBRE:

DOMICILIO:

PARENTESCO DEL TUTOR:

SOLO PARA ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN A SEGUNDO SEMESTRE EN ADELANTE

ASIGNATURAS QUE ADEUDA

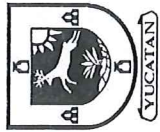
SOLO PARA ALUMNOS DE QUINTO Y SEXTO SEMESTRE

ASIGNATURAS OPTATIVAS SELECCIONADAS A CURSAR

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



[Firma manuscrita]



SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES

F-RIR-01

RIR

REPORTE DE INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES
PERIODO ESCOLAR:

ESCUELA

TURNO: SEMESTRE: ° GRUPO:

No	CURP	NOMBRE DEL ALUMNO	MATRICULA	PLANTEL PROVENIENTE	OPTATIVAS (5° O 6° SEMESTRE)	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR

SELLO DEL PLANTEL

RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR
DEL DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

SELLO DEL DEPARTAMENTO DE
EDUCACION MEDIA SUPERIOR